

2015 859
02 24

**Regulamentul de ordine interioară al
Colegiului Național "Mihai Viteazul"
Slobozia**

Discutat si aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din
24.02.2015

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1 - Prezentul regulament intern cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în *Colegiul Național "Mihai Viteazul" Slobozia*;

Art.2 - Prezentul regulament de ordine interioară este elaborat în conformitate cu prevederile *Sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Ialomița* și a *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (OMEN 5115/2014)*;

Art.3 - Prevederile prezentului regulament se aplică elevilor, personalului didactic de predare, auxiliar și nedidactic, precum și persoanelor străine ce se află în incinta colegiului (părinții elevilor sau reprezentanții legali ai acestora, vizitatori sau alte persoane care își desfășoară activitatea în incinta colegiului);

Art.4 - Regulamentul de ordine interioară va fi afișat la loc vizibil precum și pe pagina de internet a colegiului. Prevederile regulamentului se aduc la cunoștința elevilor precum și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora pe bază de semnătură;

Art.5 - Directorul va aduce la cunoștința întregului personal precum și persoanelor care au închiriat permanent sau temporar spații în incinta colegiului obligația respectării Regulamentului de ordine interioară.

Capitolul II

Organizarea activităților de asigurare a protecției și siguranței elevilor și cadrelor didactice

Art.6 - Structurile organizatorice ce asigură proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de asigurare a protecției, a siguranței elevilor și a personalului didactic sunt următoarele :

- Consiliul profesoral;
- Consiliul de administrație;
- Consiliul reprezentativ al părinților;
- Consiliul școlar al elevilor;
- Comisia pentru situații de urgență;
- Comitetul pentru sănătate și securitate în muncă;
- Poliția;
- Jandarmeria.

Art.7 - (1) Activitățile ce se desfășoară de către colegiu sunt :

- curriculare ;
- extracurriculare ;
- extrașcolare.

(2) Aceste activități se desfășoară conform unei proiectări ce va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele :

- obiectivele propuse ;
- resursele implicate : umane, materiale si financiare ;
- desfășurarea activității;
- finalități urmărite ;
- evaluarea activității.

Capitolul III **Conducerea Colegiului Național "Mihai Viteazul" Slobozia**

Art.8 - La nivelul Colegiului Național "Mihai Viteazul" se va asigura permanența prin directori/membrii Consiliului de administrație.

Art.9 - Conducerea colegiului elaborează fișa cu sarcinile ce revin profesorului de serviciu, elevului de serviciu, pedagogului de serviciu, supraveghetorului de serviciu și personalului de pază.

Art.10 - Conducerea colegiului va ține legătura cu organele de poliție, jandarmerie, pază și protecție, iar în situațiile speciale va solicita sprijinul necesar.

Art.11 - In cazul în care în unitatea de învățământ se produce un eveniment grav, directorul sau oricare altă persoană din cadrul școlii care ia cunoștință despre acel eveniment are obligația de a informa de îndată Inspectoratul Școlar Județean Ialomița și organele abilitate.

Art.12 - Conducerea colegiului are obligația să trimită la Inspectoratul Școlar Județean Ialomița un raport lunar cu privire la starea disciplinară din unitatea de învățământ, în baza unei analize realizate cu diriginții și comitetele de părinți, precum și la modul în care s-a desfășurat colaborarea cu organele de poliție și jandarmerie.

Art.13 - Directorul colegiului are următoarele obligații:

- să informeze organele de poliție și/sau patrula de jandarmi despre producerea unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școli sau în imediata apropiere a acestora ;
- să organizeze instruirea elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar și nedidactic pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor prezentului regulament ;
- să efectueze, împreună cu diriginții și comitetele de părinți, analize privind starea disciplinară a elevilor și măsurile educative sau administrative necesare ;
- să aducă la cunoștința unităților teritoriale de poliție deplasările în grup ale elevilor organizate în alte localități sau zone turistice, precum și activitățile cultural-sportive din sector la care participă un număr mare de elevi;
- să asigure condiții pentru ca, periodic, cadre ale poliției, poliției comunitare și/sau ale centrului de prevenire și combatere a consumului de droguri să desfășoare acțiuni pentru pregătirea antiinfracțională a elevilor și cadrelor didactice, prin prezentarea de acte normative nou apărute și cazuri petrecute în județul Ialomița.

Capitolul IV

Organizarea și funcționarea internatului și a cantinei școlare

Art.14 - Internatele și cantinele școlare sunt organizate și funcționează în baza Legii învățământului, a ordinelor și instrucțiunilor MECS aplicabile în acest domeniu.

Art.15 - Consiliul de administrație al CNMV coordonează activitatea în cadrul internatului și cantinei și organizează împreună cu colectivul de pedagogi/supraveghetori, serviciul de ordine pe internat/cantină zilnic.

Art.16 - Pedagogul/supraveghetorul de serviciu are obligația de a sesiza imediat conducerea școlii cu privire la abaterile săvârșite de elevii interni.

Art.17 - Reglementările concrete de desfășurare a activității în internat și cantină sunt precizate în *Regulamentul de organizare și funcționare a internatului și cantinei Colegiului « Mihai Viteazul » Slobozia*, parte integrantă a prezentului regulament de ordine interioară.

Capitolul V

Accesul în Colegiul Național "Mihai Viteazul"

Art.18 - Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta colegiului se face numai prin punctul de control aflat la intrarea din Bd. Unirii pentru a permite organizarea supravegherii intrărilor și ieșirilor acestora.

Art.19 - Este permis numai accesul autovehiculelor ce aparțin colegiului, Primăriei municipiului Slobozia, inspectoratului școlar, salariaților colegiului, salvării, poliției, pompierilor, jandarmeriei, salubrității, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare de electricitate, gaz, apă, telefonie sau care aprovizionează colegiul sau magazinele din incinta colegiului cu produse sau materiale. Aprovizionarea este permisă doar în timpul orelor de curs. Autovehiculele vor fi parcate astfel încât să nu împiedice desfășurarea orelor de educație fizică, prin încălcarea marcajelor specifice de pe terenul de sport.

Art.20 - Personalul de pază are obligația de a consemna în *Registrul de acces în unitate* următoarele date: ora intrării/ieșirii în unitate, marca autovehiculului, numărul de înmatriculare, durata staționării acestuia, scopul intrării în incinta unității, precum și a datelor de identificare ale conducătorului auto și însoțitorului acestuia, dacă este cazul.

Art.21 - Accesul personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic, precum și a celorlalte persoane care își desfășoară activitatea în incinta colegiului se face numai pe baza ecusonului cu fotografie vizat de conducerea colegiului, ce se prezintă în mod obligatoriu la punctul de control.

Art.22 - Accesul elevilor colegiului este permis numai pe baza carnetului de elev care se prezintă, în mod obligatoriu, la punctul de control.

Art.23 - Accesul părinților este permis numai în baza actului de identitate și a ecusonului ce se eliberează la punctul de control, cu consemnarea obligatorie a datelor de identitate în *Registrul de acces în unitate*.

Art.24 - Accesul altor persoane în afara celor de mai sus este permis numai după obținerea aprobării conducerii colegiului pe baza ecusonului de invitat/vizitator. Legimarea persoanelor străine se face doar cu buletin/carte de identitate sau pașaport. Personalul de pază are obligația să rețină actul de identitate la punctul de control pe parcursul vizitei, să consemneze în mod riguros datele din acesta precum și motivul vizitei în *Registrul de acces în unitate* și să predea vizitatorului ecusonul de invitat/vizitator. Persoanele care au primit ecusonul de invitat/vizitator au obligația purtării acestuia la vedere și restituirii lui la punctul de control în momentul părăsirii unității.

Art.25 - Ecusoanele de acces precum și semnele distinctive ale elevilor se vor comunica Inspectoratului Județean de Poliție Ialomița și Inspectoratului Județean de Jandarmi Ialomița.

Art.26 - Directorul unității de învățământ are obligația de a asigura păstrarea ecusoanelor neutilizate și de a le viza semestrial.

Art.27 - Este interzis accesul în unitate a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, precum și a celor care au intenția vădită de a tulbura ordinea și liniștea publică. De asemenea, este interzisă intrarea persoanelor însoțite de câini, a persoanelor având asupra lor arme albe/de foc, obiecte contondente, substanțe toxice, explozive, lacrimogene sau ușor inflamabile, precum și substanțe stupefiante, băuturi alcoolice sau publicații cu caracter obscen.

Art.28 - Personalul de pază și profesorii de serviciu au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor pe timpul cât aceștia se află în unitate și să verifice sălile în care au intrat, pentru a nu fi lăsate intenționat sau uitate obiecte care, prin natura lor, pot produce evenimente deosebite.

Art.29 - Elevii pot părăsi incinta colegiului în timpul desfășurării programului școlar doar pe baza unui bilet de voie aprobat de director, director adjunct, profesorii de serviciu pe școală sau profesorii diriginți.

Capitolul VI

Alte măsuri de ordine interioară de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și personalului

Art.30 - Este interzisă comercializarea băuturilor alcoolice, a substanțelor etnobotanice și a produselor din tutun în incinta și în imediata apropiere a colegiului.

Art.31 - După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlii se vor încuia de către personalul abilitat care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilelor.

Art.32 - Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin conform *Consemnului general al personalului de pază*, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea colegiului, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii în incinta colegiului.

Art.33 - Consemnul general al personalului de pază va fi afișat la cancelarie și la postul de pază și cuprinde îndatoririle celui care execută serviciul pe durata desfășurării acestuia.

Capitolul VII

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

Art.34 - Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public în sensul Legii 544/2001 se realizează de către o persoană special desemnată în acest scop prin decizie a directorului colegiului.

Art.35 - Ca instituție publică, Colegiul Național "Mihai Viteazul" Slobozia își va desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de cetățeni, presă și societatea civilă, respectând principiul transparenței astfel încât liberul acces la informațiile de interes public să constituie regula iar limitarea accesului să constituie excepția în condițiile legii.

Art.36 - Conducerea colegiului răspunde de organizarea punctului de informare-documentare prin care se va asigura accesul cetățenilor la informațiile de interes public ce trebuie difuzate din oficiu în baza Legii 544/2001.

Art.37 - Persoana special desemnată la Art. 34 primește solicitările verbale sau scrise de informații considerate de solicitant ca fiind de interes public, analizează solicitările și răspunde de rezolvarea lor cât mai rapidă, în condițiile legii.

Art.38 - Persoana special desemnată la Art. 34 îndeplinește și rolul de purtător de cuvânt al colegiului în relația cu presa.

Capitolul VIII

Elevii

Art.39 - Elevii Colegiului Național "Mihai Viteazul" Slobozia au obligația respectării îndatoririlor ce le revin conform *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* la care se adaugă următoarele obligații specifice:

a) Să respecte următorul cod de conduită referitor la desfășurarea orelor de curs:

- să fie prezenți în clasă înainte de sosirea profesorilor și de începerea orelor;
- să nu aștepte sosirea profesorilor pe holurile școlii;
- la sosirea profesorilor se ridică în picioare într-o poziție cuviincioasă, așteaptă să fie salutați, răspund la salut și la invitația profesorilor iau loc sau execută cerințele acestora;
- nu vorbesc în timpul orei între ei sau neanunțați ci doar prin ridicarea de mână și aprobați de profesori;
- solicitările la răspuns sau la exprimarea unor doleanțe se fac prin ridicare de mână și exprimare la încuviințarea profesorului;
- au o poziție decentă în bancă, sunt atenți la explicații și iau notițe;
- să nu perturbe ora de curs prin orice fel de alte mijloace;
- la sfârșitul orei se ridică în picioare și răspund la salutul profesorului.

b) Să poarte pe parcursul orelor de curs insigna, ca semn distinctiv al Colegiului, reprezentând tradiția și prestigiul unității noastre.

c) Să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei. Vestimentația elevilor cuprinde:

- pantaloni lungi, indiferent de sezon, cu talie normală și/sau fuste de culoare neagră, bleumarin, gri, fără tăieturi rupturi, etc;

- cămașă/tricou/bluză

Lungimea fusteii poate să fie cu o palmă deasupra genunchiului.

- d) Să arate respect și grijă față de școală, păstrând curățenia în sălile de clasă, coridoare, curtea școlii, să nu deterioreze mobilierul școlii.
- e) Să nu folosească toaletele sau vestiarul elevilor de sex opus
- f) Să-și aducă echipamentul adecvat pentru orele de laborator sau de educație fizică și sport. Elevii care nu dispun de echipament adecvat pentru a putea participa la respectivele ore primesc absență nemotivată.
- g) Să efectueze serviciul pe clasă și pe școală conform programării făcute de dirigintele clasei.

Art.40- Elevilor le este interzis:

a) să poarte:

- părul vopsit strident, coafuri ciudate (țepi, creste, etc);
- piercing vizibil;
- accesorii și haine cu desene sau inscripționări indecente, fasciste, sataniste, excesiv religioase (lanțuri, brățări, etc);
- unghii exagerat de lungi și vopsite în culori stridente;
- machiaj exagerat;
- bijuterii extravagante.

b) să dețină și să consume, pe perioada cât se află în perimetrul colegiului: țigări, băuturi alcoolice, substanțe etnobotanice și/sau droguri

c) să participe la jocuri de noroc;

d) să poarte arme albe sau de foc precum și alte obiecte contondente, droguri

e) să falsifice înscrisurile din documentele școlare (note, absențe, semnătura profesorului și a părintelui);

f) să comercializeze și să falsifice adeverințe medicale;

g) să utilizeze în timpul orelor calculatoare, laptop-uri (cu excepția situațiilor în care utilizarea lor apare ca sarcină impusă de profesor), telefoane mobile, etc;

h) să utilizeze în școală, în timpul orei de curs, aparate foto, aparate foto incluse în telefonul mobil, aparate de filmat/înregistrat, fără acordul conducerii instituției;

i) folosirea intrării principale și circulatul pe scara profesorilor (excepție în caz de incendiu, calamitate sau exercițiu de simulare a unei astfel de situații);

j) să folosească un limbaj trivial, jignitor față de colegi, de profesori și de personalul auxiliar;

k) să folosească violența verbală și violența fizică asupra colegilor, cadrelor didactice și a personalului auxiliar;

l) să aducă în școală și în clasă persoane străine (excepție părinți, tutori, susținători legali);

Art. 41- a) Sancțiunile aplicate elevilor vor fi proporționale cu faptele comise. Sancțiunile se hotărăsc de către Consiliul Profesoral al Clasei și se aplică gradual.

b) Abaterile elevilor vor fi consemnate, de către fiecare profesor, în momentul săvârșirii acestora, într-un tabel existent în fiecare catalog.

c) De situația existentă în tabelul menționat se va ține cont la sfârșitul semestrului/ anului școlar, în vederea stabilirii notei la purtare de către Consiliul Profesorat al clasei.

Art. 42- Sancțiunile aplicate elevilor sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP) (OMECS 5115/2014):

- 1) observația individuală. Sancțiunea nu atrage și alte măsuri disciplinare.
- 2) avertismentul în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei / consiliului profesoral. Constă în atenționarea elevului și se aplică de către profesorul diriginte.
- 3) muștrare scrisă. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare și se stabilește de către Consiliul Profesorat, la propunerea Consiliului clasei.
- 4) retragerea temporară sau definitivă a bursei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare și se aplică de către director, la propunerea Consiliului clasei, aprobată de către Consiliul Profesorat.
- 5) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate, desfășurată, de regulă, în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului intern și stabilită, de către director, la propunerea consiliului clasei (aranjarea unei lucrări în laborator, aranjarea cărților la bibliotecă, amenajarea sau întreținerea spațiului verde, activitate de secretariat, administrație, întreținere, aprovizionare, etc). Dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.
- 6) mutarea disciplinară la o clasă paralelă în aceeași unitate sau la o altă unitate de învățământ, este propusă de către Consiliul Clasei și se aprobă de către Consiliul Profesorat. Este însoțită de scăderea notei la purtare.
- 7) preavizul de exmatriculare; pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare .
- 8) exmatricularea, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ .

Art. 43 - Elevii calificați la faza județeană sau națională a olimpiadelor școlare, în vederea pregătirii intensive în cadrul școlii pot fi scutiți de frecvență cu aprobarea direcțiunii, având însă obligația de a recupera individual materia pierdută. Pentru faza județeană a olimpiadelor, elevii sunt scutiți de frecvență o săptămână, iar pentru faza națională- două săptămâni.

Art. 44 - Organizarea serviciului pe clasă:

a) Prin rotație, după o programare stabilită de diriginte, elevii fiecărei clase fac de serviciu pe clasă având următoarele atribuții:

- Se prezintă în clasă 15 minute înainte de începerea programului și semnalează orice deficiență profesorului de serviciu pe școală;
- Asigură condiții optime de desfășurare a orelor (ordine și curățenie, tablă ștersă, cretă la tablă și burete ud);
- Comunică la fiecare oră absenții;

- În timpul pauzelor, cel puțin un elev de serviciu este în clasă, pentru a supraveghea păstrarea curățeniei, ordinii și disciplinei ;
- Informează dirigintele și profesorii de serviciu pe școală atunci când apar probleme cu privire la curățenia clasei sau probleme legate de indisciplinarea colegilor;
- Informează profesorii de serviciu pe școală în cazul producerii unor evenimente deosebite;

Art. 45 - Organizarea serviciului pe școală pentru elevi:

a) Prin rotație, după o programare stabilită de diriginte, elevii tuturor claselor, cu excepția celor de gimnaziu și a claselor a XII-a, elevi fără abateri disciplinare fac de serviciu pe școală având următoarele atribuții:

- Reprezintă Colegiul Național "Mihai Viteazul" în relația cu vizitatorii;
- Poartă ecusonul de elev de serviciu pe școală;
- Se prezintă la școală la orele 7⁴⁵ când preia serviciul și părăsesc școala la orele 14⁰⁰ când predau ecusonul și raportează evenimentele profesorului de serviciu;
- Nu-și părăsesc postul, supraveghind păstrarea ordinii și disciplinei;
- Are o ținută și o atitudine decentă;
- Semnalizează sonor începutul și sfârșitul orei de curs în conformitate cu programul colegiului;
- Mediază relația între profesori, elevi, părinți și vizitatorii colegiului;
- Se subordonează profesorilor de serviciu pe școală cu care ia legătura ori de câte ori apar probleme în timpul serviciului;
- Nu-și schimbă calitatea de elev de serviciu cu un alt coleg decât cu aprobarea profesorilor de serviciu;
- Anunță profesorul de serviciu, conducerea colegiului sau secretariatul în cazul în care sesizează pătrunderea în școală a unor persoane care nu-și justifică prezența;
- Semnează procesul verbal privind serviciul pe școală din ziua respectivă.

Art. 46- (1) Motivarea absențelor elevilor se efectuează pe baza următoarelor documente:

- a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate școlar.
- b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat
- c) cererea scrisă a părintelui/ tutorelui legal de învoire a elevului, doar pentru situații deosebite, maxim 3 zile lucrătoare/semestru, adresată profesorului diriginte și avizată de către director .
- d) documente de la cluburi sportive (cantonamente, participări la concursuri)
- e) documente ce dovedesc participarea la activități extracurriculare (voluntariate, concursuri, schimburi de experiență)

(2) Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/cametele de sănătate ale elevilor.

Capitolul IX

Profesorii

Art. 47 - Cadrele didactice ale Colegiului "Mihai Viteazul" Slobozia au următoarele obligații:

- a) Să aibă o ținută și o atitudine decentă în relația cu elevii, profesorii și personalul auxiliar;
- b) Să ducă la îndeplinire sarcinile care decurg din contractul de muncă și din fișa postului;
- c) Să respecte dispozițiile legale privind întocmirea, utilizarea și păstrarea documentelor școlare;
- d) Să vegheze permanent la respectarea regulamentelor și a legislației școlare de către elevi sau alte categorii de persoane cu privire la disciplina, ordinea și siguranța civică în școală;
- e) Să realizeze o notare ritmică a elevilor pe baza unui barem de notare transparent către aceștia, utilizând metode diverse și moderne de evaluare;
- f) Să nu întârzie intrarea sau ieșirea de la orele de curs;
- g) Să nu învoiască anumiți elevi sau clase de la orele de curs;
- h) Să nu folosească în timpul orelor de curs telefoanele mobile;
- i) Să nu deranjeze prin orice mijloace buna desfășurare a activității altor cadre didactice;
- j) Să efectueze serviciul pe școală în conformitate cu programarea stabilită. Serviciul pe școală este efectuat de orice cadru didactic care predă cel puțin 9 ore în școală. Serviciul pe școală se efectuează în echipe de minim doi profesori, cel puțin o dată pe lună.

Art. 48 - Atribuțiile profesorilor de serviciu pe școală sunt următoarele:

- a) Vin la școală cu 20 minute înainte de începerea programului;
- b) Primesc cataloagele de la secretarul școlii;
- c) Verifică prezența elevilor de serviciu;
- d) Controlează localul școlii, curățenia;
- e) Supraveghează intrarea elevilor la primele ore de curs și verifică ținuta elevilor;
- f) Raspund de siguranța cataloagelor și a cancelariei în timpul orelor;
- g) Predau cataloagele, sub semnătură, secretarului școlii, la orele 15;
- h) Consemnează în registrul profesorului de serviciu orice eveniment produs în timpul orelor de curs;
- i) Verifică ordinea și disciplina în pauze, pe culoare și în curtea școlii;
- j) Controlează activitatea elevilor de serviciu;
- k) Dirijează, prin elevii de serviciu, persoanele străine care intră în școala spre locul special amenajat în acest scop;
- l) Iau măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și de informare a conducerii școlii în cazul în care se impune acest lucru;
- m) Avizează părăsirea unității de către elevii aflați în situații speciale;
- n) Controlează intrarea punctuală la ore a elevilor;
- o) Interzic intrarea elevilor și a persoanelor străine în cancelarie;
- p) Asigură acordarea primului ajutor în situații care necesita acest lucru.

Capitolul IX

Ziua Colegiului

Art. 49.-(1) Ziua Colegiului se sărbătorește în fiecare an în data de 8 noiembrie.

(2) În ziua respectivă se desfășoară activități educative, pe baza unui program aprobat de către Consiliul de Administrație al CNMV și avizat de către Inspectoratul Școlar Județean Ialomița.

(3) Dacă ziua Colegiului este în week-end, aceasta se va sărbători în ziua de vineri care precede ziua oficială.

Capitolul X

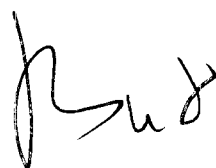
Contractul educațional

Art. 50 - Unitățile de învățământ încheie un contract educațional cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului, în momentul înscrierii acestuia în registrul unic matricol.

Art. 51 - (1) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa 1 a prezentului regulament.

(2) Modificările care se pot produce vor fi cuprinse într-un act adițional, convenit de ambele părți (unitate de învățământ-părinte/tutore/reprezentant legal).

Art. 52 – Contractul educațional se redactează în două exemplare, în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară. Acesta este valabil pe toată durata școlarizării elevului la Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia.



COLEGIUL NATIONAL „MIHAI VITEAZUL”
BD. UNIRII, 10, SLOBOZIA, JUD. IALOMITA
TEL./FAX 0243236322
CNMVSLOBOZIA.RO
CN_MV_SLOBOZIA@YAHOO.COM



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5115/2014, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. **Colegiul National „Mihai Viteazul”**, cu sediul în Slobozia, Bd. Unirii, nr. 10, reprezentată prin director, dna/dl. prof. Buzu Vitalie
2. **Beneficiarul indirect**, dna/dl. _____ părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în _____,
3. **Beneficiarul direct al educației**, _____, elev în clasa _____.

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. **Unitatea de învățământ** se obligă:
 - a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
 - b) să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
 - c) să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, în limita prevederilor legale în vigoare;
 - d) să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi, în limita prevederilor legale în vigoare;
 - e) personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu

valorile educaționale pe care le transmite elevilor și un comportament responsabil;

- f) personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- g) personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;
- h) personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- i) personalului din învățământ îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal sau fizic elevii și/sau colegii.
- j) se interzice personalului didactic să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinții/apartinătorii/reprezentanții legali ai acestora.
- k) sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor și a tinerilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios

2. Beneficiarul indirect - părintele/tutorele/susținătorul legal *al elevului* are următoarele obligații:

- a) obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;
- b) la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele/tutorele/susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ;
- c) părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/ elevului;
- d) părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- e) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- f) părintelui/tutorelui/susținătorului legal îi sunt interzise agresarea fizică, psihică, verbală a personalului unității de învățământ.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat cu frecvență;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei;

- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k) de a nu introduce și/sau face uz în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitate și în afara ei;
- o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata scolarizării la Colegiul National „Mihai Viteazul” Slobozia.

Încheiat azi, _____, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Colegiul National „Mihai Viteazul” Slobozia,
Director,
Prof. Buzu Vitalie

Beneficiar indirect (parinte/tutore)
Nume.....
Semnatura.....

Am luat la cunoștință,

Beneficiar direct, elevul,
(în vârstă de cel puțin 14 ani)
Nume.....
Semnatura.....