



DEZBĂTUT ȘI AVIZAT ÎN CP DIN 06.02.2021

APROBAT ÎN CA DIN 15.02.2021



REGULAMENTUL INTERN AL COLEGIULUI NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament de ordine interioară al Colegiului Național „Mihai Viteazul” Slobozia este întocmit în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 49/2014, Ordinul MECS nr. 4621/2015 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul MEN nr. 4619/2014, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5447 din 31 august 2020, Ordinul MENCȘ nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, cu prevederile Legii 272/2004 - privind Protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății Nr. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Art.2. Respectarea Regulamentului de ordine interioară a CNMV este obligatorie pentru tot personalul unității de învățământ. Nerespectarea acestui regulament al școlii constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Art.3. Proiectul Regulamentului de ordine interioară al CNMV se supune, spre dezbateră, în Consiliul reprezentativ al părinților/Asociației părinților, în Consiliul școlar al elevilor și în Consiliul profesoral.

Proiectul Regulamentului de ordine interioară al CNMV se elaborează de către un colectiv de lucru, numit prin hotărârea consiliului de administrație și coordonat de un cadru didactic. Din colectivul de lucru fac parte: cadre didactice, reprezentanți ai organizațiilor sindicale, reprezentanți ai părinților și ai elevilor.

Art.4. Regulamentul de ordine interioară al unității, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă, prin hotărâre, de către Consiliul de administrație.

Art.5. Regulamentul de ordine interioară se revizuieste anual, dacă este cazul, în cel mult 60 de zile de la începerea anului școlar și se pune în concordanță cu documentele legislative emise de forurile ierarhic superioare

După aprobare, Regulamentul de ordine interioară al CNMV se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității, a părinților și a

elevilor, regulamentul de ordine interioară al CNMV se afișează la avizier sau, după caz, pe site-ul unității. Personalul CNMV, părinții, tutorii sau susținătorii legali și elevii majori își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile Regulamentului de ordine interioară al CNMV.

Profesorii diriginți au obligația de a prezenta anual elevilor și părinților R.O.I., la începutul anului școlar.

CAPITOLUL II

SECURITATEA OBIECTIVULUI

Art.6. Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului în perimetrul unității școlare se face conform Procedurii operaționale elaborate în acest sens.

Art.7. Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta Colegiului Național „Mihai Viteazul” se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și la ieșirea din unitate.

Este permis:

- a) accesul Ambulanței, Pompierilor, Poliției sau Jandarmeriei;
- b) accesul celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefonie, etc.);
- c) accesul celor care aprovizionează unitatea;
- d) accesul cadrelor didactice și a personalului școlii;
- e) accesul partenerilor educaționali.

În toate situațiile menționate, în Registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule conform legislației în vigoare.

În caz de pandemie, calamități sau intemperii accesul se face conform ordinelor și regulamentelor în vigoare la momentul respectiv.

Art.8. Accesul elevilor în CNMV va fi permis pe baza insignei/carnetului de elev vizat la începutul anului școlar.

Având în vedere **Legea privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, nr. 35 din 08.03.2007**, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul profesoral, cu acordul Consiliului Reprezentativ al Părinților din C.N. “Mihai Viteazul”, au stabilit ca **semn distinctiv pentru elevii liceului insigne cu sigla proprie instituției de învățământ.**

Accesul elevilor și al personalului școlii se face prin intrările stabilite, securizate/

păzite corespunzător.

Ieșirea elevilor din școală în timpul programului este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut bilet de învoire de la directorul/directorul adjunct, profesorul de serviciu, profesorul diriginte sau profesorul cu care are ora de curs.

Art.9. Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora la punctul de control, după verificarea registrului de evidență a părinților și înregistrarea în Registrul de acces al persoanelor.

Art.10. Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii CNMV, pe baza ecusonului care atestă calitatea de vizitator; ecusoanele pentru vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de verificare, înregistrare și control al persoanelor de către personalul care asigură paza unității.

Persoanele care au primit ecusonul au obligația purtării acestuia la vedere, pe perioada rămânerii în CNMV și restituirii acestuia la punctul de control, în momentul părăsirii unității.

Art.11. Paza și controlul accesului în CNMV se realizează cu personal specializat și autorizat, în baza planului de pază propriu.

Art.12. Personalul de pază are obligația de a ține evidența persoanelor străine CNMV care intră în incinta acestuia și de a consemna în registrul ce se păstrează permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea și scopul vizitei.

Art.13. Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică.

De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice.

Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a CNMV.

Art.14. În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri (educative, culturale, sportive etc.) prevăzute a se desfășura în incinta CNMV, organizatorii activităților vor anunța punctul de control al unității.

Art.15. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile colegiului se vor încuia de către personalul de pază, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului.

Art.16. Conducerea școlii va informa organele de poliție și jandarmeria, despre producerea sau iminența producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia în vederea dispunerii măsurilor legale necesare restabilirii ordinii, potrivit planurilor de măsuri adoptate la nivelul acestor instituții conform dispozițiilor Ordinului comun MAP nr. 4703. MAI nr. 349 și MECTS nr. 5016 din 20.11.2002.

Art.17. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, conform fișei postului, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA COLEGIULUI NAȚIONAL

“MIHAI VITEAZUL” SLOBOZIA

Art.18. Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia funcționează pe baza principiilor stabilite conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în formă de învățământ zi.

Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia se organizează și funcționează, conform legii, pe baza principiilor:

- a) echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- d) eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- e) recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- f) transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- g) incluziunii sociale;

h) participării și responsabilizării părinților

Art.19. Conducerea CNMV își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20. CNMV se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului din unitate.

Art.21. Unitatea de învățământ Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia are următoarele elemente cu care se identifică:

- a) act de înființare;
- b) act de funcționare
- c) dispune de patrimoniu și dotări corespunzătoare și are sediul în B-dul. Unirii nr.10;
- d) cod de identitate fiscală (CIF);
- e) cont în Trezoreria Statului;
- f) stampilă cu stema României, cu denumirea Ministerului Educației Naționale;
- g) CNMV are conducere, personal și buget proprii, dispunând de autonomie instituțională și decizională, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.22. Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august.

(1) În CNMV sunt organizate clase de la a V-a la a XII-a, ciclul gimnazial precum și ciclurile inferior și superior liceal, cursuri de zi, profil real și uman.

(2) În CNMV cursurile se desfășoară într-un singur schimb, între orele 08:00 – 15.00, cu pauze de 10 minute;

(3) După a treia oră de curs, pauza, denumită pauză mare, este de 20 de minute;

(4) Programul zilnic se desfășoară în conformitate cu orarul școlii aprobat de Consiliul de administrație.

(5) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației național.

(6) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată sau desfășurate în sistem online.

(7) Trecerea în sistem online precum și suspendarea cursurilor se poate face, după caz, prin Ordin al ministrului sau la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al CNMV, cu aprobarea ISJ Ialomița, după consultarea organizațiilor sindicale sau ale părinților (în situațiile în care acest lucru este necesar). Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar, stabilite de consiliul de administrație al CNMV și comunicate instituției care a aprobat suspendarea cursurilor.

Art.23. CNMV este obiectiv monitorizat video, conform aprobării ANSPDCP nr. 24310.

Art.24. Pentru activitățile cultural - artistice elevii, sub coordonarea profesorilor, pot folosi sala de festivități sau laboratorul multimedia, care sunt echipate cu instalație video și de sonorizare. În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale etc., acestea se vor desfășura conform ordinelor MEC în vigoare la momentul respectiv.

Art.25. Sala de festivități, laboratorul multimedia, sala de sport, laboratoarele de fizică, informatică și chimie, sunt utilizate de toate clasele în conformitate cu graficul de utilizare a acestora, în afara cazurilor obiective datorate unor epidemii sau calamități.

Art.26. Tot personalul CNMV și elevii au dreptul să folosească fondul de carte al bibliotecii, pe bază de fișă personală de împrumut.

Art.27. Pentru desfășurarea procesului instructiv - educativ fiecare sală de clasă este atribuită, pe bază de proces verbal, spre folosința unei clase prestabilite de conducerea unității de învățământ, la începutul anului școlar. Elevii și părinții / reprezentanții legali ai acestora în conformitate cu Acordul de Parteneriat pentru Educație răspund de integritatea mobilierului și dotărilor din fiecare sală de curs/cabinet/laborator.

CAPITOLUL IV

MANAGEMENTUL LA NIVELUL COLEGIULUI NAȚIONAL „MIHAI VITEAZUL”

Art.28. În Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia - unitate de învățământ cu personalitate juridică - conducerea este asigurată de Consiliul de Administrație, ca organ colectiv, ales în baza prevederilor Legii Educației Naționale (Legea1/2011) a Ordinului MECS nr.4621/2015 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată

prin Ordinul MEN nr. 4619/2014 și de director, numit în baza deciziei ISJ Ialomița și a contractului managerial semnat de acesta.

Art.29. Directorul este sprijinit în activitatea managerială de către directorul adjunct, numit în baza Deciziei ISJ Ialomița și de către Coordonatorul pentru proiecte și programe educative ales în Consiliu Profesoral, precum și de responsabilul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

Art.30. (1) Directorul reprezintă școala în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice și este președintele Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Colegiului se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, organizațiile sindicale, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale.

(3) Consultanța și asistența juridică pentru unitățile de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

Art.31. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative, școlare și extrașcolare este numit prin decizie de către director; are atribuțiile prevăzute în fișa postului și activitatea sa este coordonată de director, conform prevederilor art.60 - 63 din ROFUIP.

Art.32. Consiliul Profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică cu normă de bază în școală, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv - educativ.

Art.33. Atribuțiile consiliului profesoral precum și modul de organizare a ședințelor acestuia sunt prevăzute în art.54 - 56 din ROFUIP.

Art.34. Data, ora, locul și tematica desfășurării Consiliului Profesoral se anunță prin email cu cel puțin 24 ore înainte.

Art.35. Atribuțiile consiliului de administrație precum și modul de organizare a ședințelor acestuia sunt prevăzute în art.18 - 19 din ROFUIP.

Art.36. (1) Data, ora, locul și tematica desfășurării Consiliului de administrație se anunță cu cel puțin 24 ore înainte de începerea ședinței ordinare; se anunță ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face de îndată. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: telefonic sau e-mail.

(2) Reprezentantul elevilor din liceu participă la toate ședințele consiliului de administrație, având statut permanent, cu drept de vot, conform procedurii de alegere a

elevului reprezentant în consiliul de administrație, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(3) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii prezenți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare;

Art.37. Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților curriculare și extracurriculare se constituie comisii de lucru cu caracter permanent, temporar sau ocazional care desfășoară activități în conformitate cu art. 71-72 ROFUIP. Componenta nominală și atribuțiile fiecărei comisii se stabilește anual în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.38. (1) Coordonarea activității claselor de elevi se realizează prin profesorii diriginți;

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte, la o singură clasă.

Art.39. Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul CNMV, în baza hotărârii consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral.

a) La numirea diriginților se are în vedere principiul continuității, astfel încât o clasă să aibă același diriginte pe parcursul unui ciclu de învățământ;

b) De regulă, poate fi numit ca diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din normă didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă;

Art. 40. Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în decizia internă elaborată la începutul fiecărui an școlar de către director conform art. 64-72 din ROFUIP.

Motivarea absențelor elevilor se va face:

- pe baza certificatelor medicale eliberate de medicul specialist sau adeverințele medicale eliberate de medicul de familie, avizate de cabinetul medical al școlii. Actele medicale avizate de cabinetul medical, pe baza cărora se face motivarea absențelor, vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar.

- în baza cererilor personale, motivate, ale părinților acestora (maximum 20 de ore / semestru). Aceste cereri se depun la diriginții claselor care le înregistrează la secretariat în termen de 7 zile de la data reluării activității elevului și vor fi avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte.

Cererile de învoire (cele 20 de ore pe semestru) vor fi prezentate dirigintelui numai de către părinte sau de către susținătorul legal (sau direct de către elev, dacă acesta este din provincie sau din Republica Moldova, cu o confirmare telefonică din partea părintelui).

Pentru cazurile de îmbolnăvire, nu se admit decât documentele medicale, vizate de medicul de familie, iar acestea se vor încadra în cele 7 zile menționate ca termen la punctul anterior. Nerespectarea acestui termen atrage declararea absențelor ca nemotivate.

În situații deosebite, absențele vor fi motivate de diriginte la solicitarea coordonatorului activității educative, respectiv a profesorului responsabil cu coordonarea consiliului elevilor, dacă activitatea s-a desfășurat în timpul orelor de curs. Solicitarea de motivare a absențelor este înregistrată la secretariat, avizată de conducerea școlii și este apoi înmânata dirigintelui.

Art.41. La nivelul fiecărei clase de elevi se constituie consiliul clasei format din totalitatea profesorilor care predau la clasa respectivă. Obiectivele și atribuțiile consiliului clasei sunt prevăzute în art.57-59 din ROFUIP.

Art.42. Serviciul pe școală este asigurat de către doi-trei profesori și este programat semestrial sau anual. La încheierea serviciului este obligatorie redactarea unui proces - verbal în care se consemnează modul în care s-a asigurat securitatea cataloagelor și evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului.

Art.43. Programul și atribuțiile profesorului de serviciu:

Programul profesorului de serviciu: 07:45 - 15:10

Profesorul de serviciu va lua în primire baza materială, cataloagele și documentele de evidență de la secretariat și de la administratorul colegiului, și la sfârșitul serviciului, o va preda acestora, consemnând acest lucru în Registrul de procese - verbale, înregistrat la Secretariat.

Graficul profesorilor de serviciu va fi afișat în cancelarie, la loc vizibil. Orice schimbare a profesorului de serviciu va fi anunțată la conducerea unității cu cel puțin 24 de ore înaintea zilei planificate, care își va da sau nu avizul.

Profesorul de serviciu va controla spațiile comune în timpul pauzelor și va interveni ori de câte ori va fi solicitat de personalul nedidactic sau cel de pază;

Profesorul de serviciu va consemna neregulile apărute pe timpul serviciului său în Registrul de procese-verbale;

Profesorul de serviciu va solicita de urgență personalul cabinetului medical când constată cazuri medicale grave la elevi, dar și la personalul didactic. Pentru alte solicitări de urgență va informa conducerea școlii pentru a stabili măsurile necesare.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.44. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul din compartimentele administrativ, financiar contabil și secretariat trebuie să aibă un comportament de înaltă ținută morală și profesională, atât în CNMV cât și în afara Colegiului pentru a menține prestigiul și tradiția școlii.

Art.45. Toți angajații Colegiului trebuie să manifeste respect reciproc pentru soluționarea sarcinilor profesionale menționate în planul managerial și în fișa postului.

Art.46. Consumul băuturilor alcoolice, fumatul și consumul de droguri este interzis în incinta și în curtea școlii.

Art.47. Personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar are drepturile și obligațiile prevăzute în Legea nr. 1/2011, art.44-47 din ROFUIP, Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Contractul Colectiv de Muncă și în fișa postului.

Atribuțiile cadrelor didactice sunt prevăzute în Anexa 3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

Alte atribuții ale cadrelor didactice:

1. Asigură serviciul pe școală în conformitate cu prevederile ROFUIP și ROI atunci când este planificat de către conducerea unității de învățământ. Pe timpul serviciului coordonează activitatea elevilor de serviciu planificați și răspunde de bunul mers al școlii. La sfârșitul programului va încheia un proces-verbal.

2. Răspunde de integritatea bazei materiale și a materialelor didactice pe timpul desfășurării activităților cu elevii, iar în cabinete și laboratoare folosește cu responsabilitate, ca un bun administrator toate bunurile. În cazul pagubelor produse, va face toate demersurile necesare pentru recuperarea acestora sau repararea lor. La finalul anului școlar va preda gestionarului baza materială și materialele didactice în starea în care le-a primit.

3. Răspunde de integritatea elevilor la activitățile desfășurate, intervine ori de câte ori este nevoie și în afara orelor la stoparea unor abateri disciplinare sau la acordarea primului ajutor elevilor și adulților din unitate. În caz de calamități, incendii etc. respectă normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, cadrul didactic este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducătorii unității.

Art.48. (1) Compartimentul secretariat funcționează în baza art.73 - 75 din ROFUIP și este alcătuit din: secretar șef și informatician.

(2) Ambii sunt subordonați directorului și își îndeplinesc toate atribuțiile prevăzute atât în fișa postului, cât și atribuțiile ce le revin în situațiile speciale.

Art.49. Compartimentul Financiar este subordonat directorului Colegiului Național „Mihai Viteazul” și își desfășoară activitatea conform fișei postului (unde se regăsesc toate atribuțiile ce trebuie îndeplinite) și în baza art.76 - 82 din ROFUIP.

Art.50. Compartimentul administrativ este subordonat conducerii CNMV și își desfășoară activitatea conform fișei postului (unde se regăsesc toate atribuțiile ce trebuie îndeplinite) și în baza art.83 - 86 din ROFUIP.

Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ.

Art.51. Bibliotecarul se subordonează conducerii școlii, colaborează cu personalul unității și îndeplinește toate atribuțiile prevăzute atât în fișa postului, conform art.87 din ROFUIP, cât și atribuțiile ce îi revin în situațiile speciale.

Art.52. Laborantul care deservește laboratoarele de fizică, chimie și biologie se subordonează conducerii unității și responsabililor Comisiilor metodice de fizică-chimie și biologie și are atribuțiile stabilite în fișa postului.

Art.53. Cererile sau reclamațiile individuale ale salariaților se depun la compartimentul secretariat-resurse umane și se soluționează conform legislației în vigoare.

Art.54. Abaterile disciplinare ale personalului didactic și didactic auxiliar se sancționează conform Legii nr 1/2011, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și Contractului Colectiv de Muncă în vigoare.

Art.55. Abaterile disciplinare ale personalului nedidactic se sancționează conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și Contractului Colectiv de Muncă în vigoare.

CAPITOLUL VI
BENEFICIARI PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR
ELEVII

Conform Statutului elevului nr. 4742/10 august 2016.

Acest regulament de ordine interioară, referitor la elevi, conține următoarele capitole:

- A. Dobândirea și exercitarea calității de elev
- B. Drepturile și recompensele acordate elevilor
- C. Sancțiuni aplicate elevilor
- D. Îndatoririle elevilor
- E. Încetarea calității de elev

A. Dobândirea și exercitarea calității de elev

Art.56. Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea la Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia, în baza repartizării computerizate organizate de MEN și se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul unității.

Art.57. Înscrierea în clasa a IX-a a învățământului liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.58. Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă.

Art.59. Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor, se dovedește cu carnetul de elev vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

Art.60. (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative;

(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său;

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al elevului, adresată profesorului diriginte al clasei. **Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 20 de ore pe semestru.** Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului medical al CNMV, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor;

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar;

(6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

Art.61. (1) La cererea scrisă a conducerilor cluburilor/asociațiilor sportive sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional.

(2) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare naționale, internaționale, la concursurile profesionale, la nivel local, regional și național, la cererea profesorilor îndrumători.

Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute de art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4742/2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit.a-f din același statut.

B. Drepturile și recompensele acordate elevilor

1. Drepturile elevilor

Art.62. (1) Elevii Colegiului Național “Mihai Viteazul” beneficiază de toate prevederile legilor țării, având acces la toate utilitățile și echipamentele școlii în timpul programului școlar și beneficiază de asistența psiho-pedagogică și medicală gratuită.

(2) Conducerea și personalul din Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia au obligația de a respecta dreptul la imagine al elevilor.

(3) Nicio activitate organizată în CNMV nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

(4) Conducerea și personalul din Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

Art.63. (1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor - cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.

(3) Elevii au dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru.

Art.64. (1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

Elevii au dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de 15 zile lucrătoare; au dreptul de a fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora în catalog.

(2) Elevul său, după caz, părintele, tutorele său susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare;

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele său susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului Colegiului Național „Mihai Viteazul” reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă;

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării;

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și

nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată;

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ;

(8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

Art.65. Conducerea CNMV este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art.74. Elevii din învățământul de stat au dreptul:

(1) La școlarizare gratuită în condițiile prevăzute de lege;

(2) Elevii din Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia pot beneficia de diferite tipuri de burse conform OMECTS nr. 5576/07.10.201: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul bursei care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(4) Elevii din Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia pot beneficia, conform OMEC nr.4839/2004, de Programul Național de Protecție Socială „Bani de liceu”.

(5) Elevii din Colegiul Național „Mihai Viteazul” pot beneficia, conform Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare - Programul „EURO 200”. Criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor;

(6) Elevii din Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art.66. (1) Elevii din Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinetul medical școlar și în Cabinetul de Asistență Psiho-pedagogică.

(2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al Ministrului educației naționale și Ministrul sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

Art.67. (1) Elevii au dreptul să participe la activități extrașcolare. Acestea sunt realizate în cadrul CNMV, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în

alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

(2) Activitatea educativă extrașcolară se va desfășura în afara orelor de curs.

Art.68. (1) Elevilor din Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității;

(2) Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

(3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în cadrul colegiului, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor;

(4) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în cadrul colegiului contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul CNMV poate propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii acestuia, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

2. Recompensele acordate elevilor din CNMV

Art.69. Elevii Colegiului Național „Mihai Viteazul” care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața colegilor clasei, de către diriginte, la propunerea unui cadru didactic din școală sau a directorului unității;

b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului profesoral;

c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;

d) acordarea de burse de merit, studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, agenți economici sau sponsori;

e) premii, diplome, medalii;

f) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

g) premiul de onoare al unității de învățământ (pentru șefii de promoție);

h) primirea cheii școlii de către elevul din clasa a XI- a cu cele mai bune rezultate școlare și extrașcolare, propus de conducerea unității de învățământ, de la șeful de promoție din clasa a XII-a.

Art.70. Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea dirigintelui, a Consiliului clasei, a directorului unității.

Se pot acorda premii elevilor care:

1. Au obținut primele trei medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 8,50 și media 10 la purtare. Pentru următoarele 3 medii se pot acorda mențiuni (doar cu media 10 la purtare);

2. S-au distins la unul sau mai multe discipline de studiu;

3. Au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național și internațional;

Art.71. Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia pune la dispoziția elevilor următoarea bază materială:

- 32 săli de clasă;
- 1 sala de festivități
- 1 sală de sport, teren de sport multifuncțional;
- 1 bibliotecă;
- 2 laboratoare de fizică;
- 1 laborator de chimie;
- 1 laborator de biologie;
- 3 laboratoare de informatică (cu acces la Internet);
- 1 laborator multimedia;
- 1 cabinet de consiliere psihopedagogică;
- 1 cabinet medical (medicină generală);
- 1 stație radio;

C. *Sanctiuni aplicate elevilor*

Art.72. (1) Elevii Colegiului Național „Mihai Viteazul” care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Sanctiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în școală, în curtea și în perimetrul din apropierea școlii sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în școală, în curtea și în perimetrul din apropierea școlii sau în afara activităților extrașcolare organizate de CNMV, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a. observație individuală;
- b. mustrare scrisă;
- c. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, Bani de liceu.
- d. mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e. preavizul de exmatriculare;
- f. exmatriculare.

(5) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. e-f, nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Art.73. Observația individuală - constă în atenționarea elevului, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia care să urmărească remedierea comportamentului. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

Sanctiunea se aplică de către profesorul diriginte care comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, și se păstrează în portofoliul dirigintelui.

Art.74. Mustrare scrisă - constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.

- sancțiunea se stabilește de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei;
- sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul

semestrului în care a fost aplicată (sau în perioada intermediară dacă aceasta se impune ca urmare a săvârșirii unor abateri grave);

- muștrarea scrisă este redactată de profesorul diriginte, este semnată de acesta și de către director, este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ.

Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/suștinătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

- sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul sub care a fost înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al CNMV;

- sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct sau 2 puncte (dacă fapta este gravă și Consiliul profesoral hotărăște acest lucru din motive bine întemeiate);

Art.75. Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct sau 2 puncte (dacă fapta este gravă și Consiliul profesoral hotărăște acest lucru din motive bine întemeiate);

Art.76. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din cadrul CNMV sau la o altă unitate de învățământ - se propune de către consiliul clasei, se aprobă de către consiliul profesoral și se aplică prin înmănarea, în scris și sub semnătură, a sancțiunii, de către profesorul diriginte, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, fără a necesita acordul scris al părintelui/tutorei/elevului major. Mutarea nu se poate face în timpul semestrului;

- sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol;

- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al CNMV la care finalizează cursurile semestrului din anul școlar respectiv.

Art.77. Preavizul de exmatriculare - se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 10% din totalul orelor de la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director și se înmânează și sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani sau se trimite prin poștă cu aviz de primire;

- sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu;

- sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar;

- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesorilor clasei.

Art.78. Exmatricularea - constă în eliminarea elevului din CNMV, până la sfârșitul anului școlar.

Exmatricularea poate fi:

- a) exmatriculare cu drept de reînscrisere, în anul următor, în cadrul CNMV și în același an de studiu;
- b) exmatriculare fără drept de reînscrisere în cadrul CNMV;
- c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp.

- sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.

(a) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor în cadrul CNMV și în același an de studiu se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru abateri grave, prevăzute de prezentul Regulament sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al CNMV.

(1) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu, după ce părinții au fost înștiințați în scris.

(2) Sancțiunea se aprobă în consiliul profesoral la propunerea consiliului clasei prin referatul prezentat de diriginte. Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, au fost îndeplinite prevederile de la alin.(1).

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică, de către directorul unității de învățământ, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani. Aceștia vor fi convocați în scris de către dirigințele clasei.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la 6(șase), se validează în consiliul profesoral al CNMV, la propunerea consiliului clasei.

(b) Exmatriculare fără drept de reînscrisere în cadrul CNMV se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru abateri deosebit de grave apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(1) Sancțiunea însoțită de scăderea notei la purtare se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea se comunică, de către directorul unității de învățământ, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani. Aceștia vor fi convocați în scris de către dirigintele clasei.

(c) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(1) Sancțiunea se aplică prin ordin al Ministrului Educației Naționale, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale, propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu actele sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol după primirea adresei MEN de aplicare a sancțiunii.

(3) Sancțiunea se comunică, de către Ministerul Educației Naționale, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani. Convocarea părintelui la MENCȘ se face de către conducerea școlii.

Art.79. Anularea sancțiunii se face:

(1) După 8 săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, conform art. 86, lit.b -d) dă dovadă de un comportament fără abateri până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii poate fi anulată.

(2) Anularea scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Art.80. (1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Art.81. (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al CNMV, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul CNMV. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi

atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

D. Obligațiile elevilor din Colegiul Național “Mihai Viteazul” Slobozia

Art.82. Elevii din CNMV au obligația:

- (a) de a frecventa TOATE cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.
- (b) de a respecta regulamentele și deciziile CNMV;
- (c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile CNMV.
- (d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- (e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- (f) de a sesiza reprezentanții CNMV cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.
- (g) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- (h) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- (i) de a păstra integritatea și bună funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către CNMV;
- (j) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către CNMV, în urma constatării culpei individuale;
- (k) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- (l) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

(m) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul CNMV;

(n) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a CNMV, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

(o) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizat, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

(p) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.

(q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

(r) de a purta asupra lor insigna, ca însemn al școlii, pentru a-l prezenta la intrarea în școală. Refuzul de a prezenta carnetul de elev personalului de pază și pătrunderea sau ieșirea din școală fără permisiunea personalului, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prezentului Regulament.

Art.83. Este interzis elevilor Colegiului Național „Mihai Viteazul” :

(a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole și orice alte documente din aceeași categorie;

Sanctiunea este exmatricularea.

(b) să distrugă carnetele de elev.

(c) să deterioreze bunurile din patrimoniul colegiului (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

(1) Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor colegiului sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil , toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase;

Sanctiunea este mustrarea scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte.

(2) În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual; în caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.

Elevii nu vor fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

(d) Să aducă și să difuzeze în CNMV materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

Sanctiunea este exmatricularea fără drept de reînscrisere în unitatea școlară și nota 5 (cinci) la purtare. Faptele vor fi aduse la cunoștință organelor de poliție.

(e) Să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității din CNMV sau care afectează participarea la programul școlar;

Sanctiunea este mustrarea scrisă însoțită de scadera notei la purtare cu 2 puncte.

(f) Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

Sanctiunea este mustrarea scrisă însoțită de scadera notei la purtare cu 2 puncte.

(g) Să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul CNMV și în afara acestuia, droguri sau substanțe etnobotanice;

Sanctiunea este exmatricularea fără drept de reînscrisere în unitatea școlară și nota 5(cinci) la purtare.

(g) Să consume sau să comercializeze, în perimetrul Colegiului Național „Mihai Viteazul” și în afara acestuia băuturi alcoolice, să practice jocuri de noroc în școală.

La prima abatere, dirigintele clasei are obligația să aducă fapta la cunoștința părinților și să-i invite să participe la ședința consiliului profesoral al clasei. Totodată dirigintele clasei va propune consiliului clasei aplicarea sancțiunii elevului de retragerea bursei. Părinții elevului vor semna o declarație de luare la cunoștință a acestei sancțiuni.

La repetarea faptei, cazul va fi adus în discuția consiliului profesoral al școlii, care poate da următoarele sancțiuni:

- exmatricularea din școală cu drept de reînscrisere în anul următor în aceeași școală sau în altă școală;

- exmatricularea fără drept de reînscrisere în cadrul Colegiului Național „Mihai Viteazul”.

(i) Să introducă și/sau să facă uz în perimetrul Colegiului Național de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc.,

precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ;

- Pentru arme sau produse pirotehnice (muniție, petarde etc) exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani;

- (j) Să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

- La prima abatere, elevul va fi sancționat cu mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu două puncte;

- În caz de recidivă elevul va pierde bursa de merit sau Bani de liceu.

- (k) Să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;

- La prima abatere, elevul va fi sancționat cu observație individuală de către diriginte, cu consemnarea în portofoliul dirigintelui.

- La a doua abatere, elevul va fi sancționat cu mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu un punct;

- (l) Să înregistreze orice imagine din clasă sau școală, activitate didactică, activități educative; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic/conducerii școlii în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ.

- (m) Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

- (n) Să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;

- (o) Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;

- (p) Să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;

- (r) Să părăsească incinta CNMV în timpul programului școlar, fără avizul scris, al profesorului clasei sau a profesorului diriginte, cu excepția elevilor majori și a situațiilor speciale.

Pentru abaterile prevăzute la punctele de la m-r, sancțiunile pot merge de la mustrare scrisă până la exmatriculare cu drept de reînscrisere în școală.

- (s) Să poarte la școală o ținută indecentă:

- fete: părul vopsit în culori stridente, machiaj strident, bijuterii de mărime exagerată, piercing-uri, fuste deasupra nivelului genunchiului, decolteuri, bluze deasupra taliei, îmbrăcăminte în culori stridente, pantaloni scurți, șlapi.

- băieți: păr lung, barbă sau cioc și cercei, tunsori cu păr ras și creastă, piercing-uri, pantaloni scurți, șlapi, îmbrăcăminte în culori stridente.

Se admit: păr lung, dar strâns în coadă la spate, barba scurtă și îngrijită, la băieți, bijuterii de mărime normală, la fete.

(t) Să afișeze însemne cu caracter indecent, satanist, excesiv religios pe elementele de vestimentație, în accesorii (lanțuri, brățări) etc.

(v) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;

Pentru abaterile prevăzute la punctele de la s-v, sancțiunile pot merge de la observație individuală până la muștrare scrisă.

Art.84. Fumatul în școală și în curtea școlii se sancționează, după cum urmează:

(1) La prima abatere elevului i se vor aplica sancțiunea muștrare scrisă cu posibilitatea scăderii notei la purtare cu 1 punct. Dacă, în următoarele 8 săptămâni elevul își revizuieste atitudinea, sancțiunea se suspendă;

(2) La următoarea abatere elevul va primi o nouă muștrare scrisă și va fi însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte.

Art.85. Furtul se sancționează cu muștrare scrisă, sesizarea organelor de poliție, dacă este cazul și cu obligativitatea elevului de a participa la consiliere cu psihologul școlii.

Art.86. Consumul de băuturi alcoolice în școală, în curtea școlii și în perimetrul din apropierea școlii sau introducerea de alcool în școală se sancționează astfel:

(1) Prima abatere se sancționează cu muștrare scrisă (vezi art.89) și cu obligativitatea elevului de a participa la consiliere cu psihologul școlii;

(2) A doua abatere se sancționează cu o nouă muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct și cu obligativitatea elevului de a participa la consiliere cu psihologul școlii;

Art.87. Violența fizică sau verbală față de colegi, cadre didactice sau alte persoane se sancționează astfel:

(1) în cazul agresiunii verbale dovedite, elevul va fi sancționat cu observație individuală cu obligativitatea elevului de a participa la consiliere cu psihologul școlii;

(2) În cazul violenței fizice, elevul va fi sancționat cu muștrare scrisă și cu obligativitatea elevului de a participa la consiliere cu psihologul școlii;

Art.88. Sancțiunile aplicate elevilor vor avea la bază documente elaborate de diriginte sau profesorul de serviciu (rapoarte, referate).

E. Încetarea calității de elev

Art.89. Calitatea de elev al Colegiului Național „Mihai Viteazul” încetează în următoarele situații:

- La absolvirea studiilor învățământului obligatoriu sau liceal;
- În condițiile exmatriculării;
- În condițiile abandonului școlar;
- La cererea scrisă a elevului major (a părinților sau a susținătorilor legali, în cazul elevilor minori);

CAPITOLUL VII

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAȘCOLARĂ

Art.90. Activitatea educativă extrașcolară din Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art.91. (1) Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară din CNMV se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

(3) În situații deosebite, absențele vor fi motivate de diriginte la solicitarea coordonatorului activității educative, respectiv a profesorului responsabil cu coordonarea consiliului elevilor, dacă activitatea s-a desfășurat în timpul orelor de curs. Solicitarea de motivare a absențelor este înregistrată la secretariat, avizată de conducerea școlii și este apoi înmânata dirigintelui.

Art.92. (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în CNMV pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise;

(3) Activitățile educative extrașcolare din timpul anului școlar sunt stabilite în consiliul profesoral împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea;

(4) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație; Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu, se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(5) Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul CNMV este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

(6) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul CNMV este prezentat și dezbătut în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație;

(7) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul CNMV este inclus în raportul anual privind calitatea educației în unitate.

(8) Evaluarea activității educative extrașcolare derulate în CNMV este parte a evaluării instituționale.

CAPITOLUL VIII

PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA MUNCII

Art.93. Pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat în cadrul CNMV, pentru aplicarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a apariției bolilor profesionale se organizează la nivelul Colegiului, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

Art.94. Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

CAPITOLUL IX

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INTERNATULUI ȘI A CANTINEI ȘCOLARE

Art.95. Internatele și cantinele școlare sunt organizate și funcționează în baza Legii Educației Naționale, a ordinelor și instrucțiunilor MEN aplicabile în acest domeniu.

Art.96. Consiliul de administrație al CNMV coordonează activitatea în cadrul internatului și cantinei și organizează împreună cu colectivul de pedagogi/supraveghetori, serviciul de ordine pe internat/cantină zilnic.

Art.97. Pedagogul/supraveghetorul de serviciu are obligația de a sesiza imediat conducerea școlii cu privire la abaterile săvârșite de elevii interni.

Art.98. Reglementările concrete de desfășurare a activității în internat și cantină sunt precizate în *Regulamentul de organizare și funcționare a internatului și cantinei Colegiului "Mihai Viteazul" Slobozia*.

CAPITOLUL X

ASIGURAREA LIBERULUI ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Art.99. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public în sensul Legii 544/2001, cu completările și modificările ulterioare, se realizează de către o persoană special desemnată în acest scop prin decizie a directorului colegiului.

Art.100. Ca instituție publică, Colegiul Național "Mihai Viteazul" Slobozia își va desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de cetățeni, presă și societatea civilă, respectând principiul transparenței astfel încât liberul acces la informațiile de interes public să constituie regula iar limitarea accesului să constituie excepția în condițiile legii.

Art.101. Conducerea colegiului răspunde de organizarea punctului de informare-documentare prin care se va asigura accesul cetățenilor la informațiile de interes public ce trebuiesc difuzate din oficiu în baza Legii 544/2001.

Art.102. Persoana special desemnată la Art.99 primește solicitările verbale sau scrise de informații considerate de solicitant ca fiind de interes public, analizează solicitările și răspunde de rezolvarea lor cât mai rapidă, în condițiile legii.

Art.103. Persoana special desemnată la Art.99 îndeplinește și rolul de purtător de cuvânt al colegiului în relația cu presa.

CAPITOLUL XI

ZIUA COLEGIULUI

Art.104. (1) Ziua Colegiului se sărbătorește în fiecare an în data de 8 noiembrie.

(2) În ziua respectivă se desfășoară activități educative, pe baza unui program aprobat de către Consiliul de Administrație al CNMV și avizat de către Inspectoratul Școlar Județean Ialomița.

(3) Dacă ziua Colegiului este în weekend, aceasta se va sărbători în ziua de vineri care precede ziua oficială.

CAPITOLUL XII

CONTRACTUL EDUCAȚIONAL

Art.105. Unitățile de învățământ încheie un contract educațional cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului, în momentul înscrierii acestuia în registrul unic matricol.

Art.106. (1) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa 1 a prezentului regulament.

(2) Modificările care se pot produce vor fi cuprinse într-un act adițional, convenit de ambele părți (unitate de învățământ-părinte/tutore/reprezentant legal).

Art.107. Contractul educațional se redactează în două exemplare, în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară. Acesta este valabil pe toată durata școlarizării elevului la Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia.

CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.108. Prezentul regulament se completează cu prevederi legale ce pot apărea în timpul anului școlar

Art.109. Prezentul regulament/ modificările aduse intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație

Art.110. Profesorii diriginți vor prezenta în ședințe comune ale părinților și elevilor regulamentul intern al CNMV, pe care aceștia și-l vor asuma prin semnătură.

Art.111. Respectarea regulamentului intern este obligatorie pentru întregul personal din CNMV, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține.

