

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

Nr. Înregistrare: 2799/14.03.2025

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	Elaborat	JALBĂ MARCELA BUZEA ILEANA STATE NORA FLORENȚA	Inspector școlar	14.03.2025	
1.2	Verificat/Avizat	COTEȘ MANUELA NICOLETA	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3	Verificat/Avizat	BABOI MARIAN IULIAN	Inspector Școlar General Adjunct		
1.4	Aprobat	MITREA STELUȚA IULIANA	Inspector Școlar General		

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
1.	2.	3.	4.	
2.1.	Ediția I	Integral	Actualizare	Martie 2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.		
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	MITREA STELUȚA IULIANA		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	COTEȘ MANUELA NICOLETA		
3.3	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	BABOI MARIAN IULIAN		
3.4	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		
3.5	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice		
3.6	Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Membrii comisiilor			
3.7	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/arhivar			
3.8	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură **reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, în unitățile de învățământ din județul Ialomița. De asemenea, stabilește pașii necesari pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene internaționale de certificare a competențelor lingvistice și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a, conform metodologiilor, procedurilor și notelor emise de M.E.C.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică atât activităților aferente organizării și desfășurării *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, cât și celor referitoare la recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene internaționale de certificare a competențelor lingvistice și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a*.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Ialomița care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

a) Legislație primară

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;**
2. **Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin OM nr. 5.726/06.08.2024;**
3. **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare;**
4. **ORDIN nr. 3.609/20 aprilie 2022, pentru modificarea și completarea *Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017*;**
4. **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;**
5. **Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).**

b) Legislație secundară

1. **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

2. Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv;

3. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin **O.M.E. nr. 4828/30.08.2018**;

4. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;

5. Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv;

6. O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare;

7. Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, modificată prin anexa la **O.M.E. nr. 3262/30.01.2023**.

c) Alte documente legislative:

Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea normativă, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDȘ - de tip aprofundare)

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJOEV Ialomița	<i>Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>
3.	RCOFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Ialomița

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități

8.2 Responsabilități și termene

8.3 Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

8.1.1 Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar*, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, ale *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, numit în continuare RCOFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, ale *Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019* privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale *Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022* care

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

8.1.2 La nivelul inspectoratului școlar se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, numită în continuare *Comisia județeană de organizare și evaluare*. Aceasta stabilește și face public **Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, în anul școlar 2025-2026**, numit în continuare *Graficul de organizare și desfășurare*.

8.1.3 Unitatea de învățământ transmite comisiei județene de organizare și evaluare, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, o adresă prin care comunică faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:

- a) limba modernă care va fi studiată în acest regim;
- b) manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a din lista celor aprobate de Ministerul Educației;
- c) numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și datele de contact (telefon, adresă electronică).

8.1.4 Admiterea se face prin susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, conform **Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL)**, numit în continuare testul de competențe lingvistice.

8.1.5 Admiterea în clasa a V-a cu regim de predare intensivă a limbilor moderne se aplică precizările Ministerului Educației din **Adresa nr. 28324/10.05.2022**. De asemenea, se aplică prevederile **ROCFUIP** aprobat prin **OM Nr. 5.726/06.08.2024**:

Art. 8. (1) Unitățile de învățământ preuniversitar, care înființează clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv și la care numărul solicitărilor este mai mare decât cel al numărului de locuri aprobate prin planul de școlarizare, poate organiza testul de competență lingvistică conform prevederilor Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar în vigoare.

(2) Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al beneficiarilor primari care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al beneficiarilor primari care optează pentru clasele

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul de competență lingvistică.

(3) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea, de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, a diplomei menționate la alin. (2), părintele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință care să ateste promovarea examenului, eliberată de respectiva instituție/organizație.

(4) În cazul unităților de învățământ preuniversitar care înființează clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, limbă modernă care nu a fost studiată în ciclul primar, unitățile de învățământ vor aplica prevederile art. 5 din prezenta metodologie. (5) În situația în care există elevi pentru care se solicită susținerea testului de competență lingvistică la mai multe limbi moderne, inspectoratul școlar județean poate dispune organizarea acestuia pentru fiecare limbă modernă în zile distincte.

8.1.6 a) Pot fi exceptați de la susținerea testului de competențe lingvistice elevii care, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diploma/un certificat ce atestă nivelul A1 sau un nivel superior;

b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ.

c) În cazul în care numărul total al elevilor înscriși este mai mare decât numărul de locuri aprobat, toți elevii susțin testul de competențe lingvistice.

8.1.7 a) Testul de competențe lingvistice se desfășoară conform **Graficului de organizare și desfășurare**.

b) Testul de competențe lingvistice se susține în zile distincte sau în aceeași zi, dar în intervale diferite, pentru fiecare limbă modernă, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, la unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul, astfel încât să fie posibilă participarea elevilor care doresc să solicite susținerea testului la mai multe limbi moderne. Pentru fiecare limbă modernă, testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Ialomița care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, cu **subiecte unice** atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală.

8.1.8 Afișarea rezultatelor inițiale și a celor finale se face conform Graficului de organizare și desfășurare.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE – GRAFIC DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

1) Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

- a) **comisia de înscriere** pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- b) **comisia de organizare și evaluare** a *testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;
- c) **comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;
- d) **comisia de recunoaștere și echivalare** a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

TERMEN PENTRU CONSTITUIREA COMISIILOR: 09.05.2025

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

- 2) Transmiterea, către I.S.J. IALOMIȚA, în atenția **Comisiei județene de organizare și evaluare**, a adresei prin care se solicită **desemnarea, în comisiile de organizare și evaluare/de contestații/de recunoaștere și echivalare**, a unor cadre didactice de specialitate din școala organizatoare care nu au rude sau/și elevi în concurs sau, în caz de incompatibilitate, cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

TERMEN: 09.05.2025

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

- 3) a) **Înscrierea candidaților** pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne.

TERMEN: 14.05-16.05.2025

RĂSPUND: președintele comisiei de înscriere

părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului și membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

- 5) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor**

- a) **Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice.

TERMEN DE DEPUȘTERE A DOCUMENTELOR DOVEDITOARE: 15-16.05.2025

TERMEN DE ECHIVALARE: 19-22.05.2025

RĂSPUND: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

6) a) Afișarea, la avizierul și pe site-ul școlii, a rezultatelor **recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare;

b) Înaintarea, către inspectoratul școlar de sector, atât în format letric, cât și în format electronic, a adresei care cuprinde **lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.**

TERMEN AFIȘARE A REZULTATELOR RECUNOAȘTERII ȘI ECHIVALĂRII: 23.05.2024

RĂSPUND: conducerea unității de învățământ; membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

7) Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu, în funcție de limba modernă – engleză/franceză.

TERMEN: 27-28.05.2025 – limba engleză

28-29.05.2025 – limba franceză

RĂSPUND: conducerea unității de învățământ și comisiile din centrele de examen pentru susținerea Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

8) Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare.

TERMEN: 28.05.2025 – limba engleză

29.05.2025 – limba franceză

RĂSPUND: conducerea unității de învățământ și comisiile din centrele de examen pentru susținerea Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

9) Depunerea și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul.

TERMEN: 29.05.2025 – limba engleză, între orele 10.00-12.00

30.05.2025 – limba franceză, între orele 10.00-12.00

RĂSPUND: conducerea unității de învățământ și președintele comisiei de contestații

10) Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, în ordine descrescătoare a mediilor, la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare.

TERMEN: 30.05-02.06.2025 – limba engleză

02-03.06.2025 – limba franceză

RĂSPUND: Conducerea unității de învățământ

Președintele comisiei de contestații și președintele comisiei de organizare și evaluare

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; serviciul de secretariat al comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a;

8.3.2 a) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice**. **Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: **președinte, secretar și 2-8 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, din alte unități școlare decât cea în care se organizează examenul și/sau clasele cu predare a limbii moderne în cauză, în caz de incompatibilitate a profesorilor de specialitate din școala organizatoare (incompatibilitatea se referă la următoarele situații: 1) profesorii au elevi proprii în concurs; 2) candidații vor fi elevi la

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

clasa la care profesorii, posibili membri ai comisiilor descrise anterior, vor preda limba străină în regim intensiv, în anul școlar 2024-2025; 3) au, în concurs, rude și/sau afini până la gradul al 3-lea);

b) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită, prin adresă scrisă, sprijinul **Comisiei județene de organizare și evaluare** pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar;

c) Fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (vezi **ANEXE**).

8.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competențe lingvistice**. Președintele **Comisiei de contestații** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, **alții decât cei care au evaluat inițial**. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul **Comisia județeană de organizare și evaluare** a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

8.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competențe lingvistice**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul **Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională** pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 Înscrierea candidaților și depunerea documentelor

1) **Înscrierea elevilor** pentru susținerea testului de competențe lingvistice se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului, pe

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

bază de cerere scrisă (**vezi ANEXE**), în perioada prevăzută în **Graficul de organizare și desfășurare**.

a) Pentru candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ de proveniență, înscrierea se face **la această unitate**.

b) Pentru candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ decât cea de proveniență, înscrierea se face la **unitatea la care aceștia optează să studieze începând cu clasa a V-a**.

2) a) În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului solicită, **la înscriere**, prin cerere scrisă (**vezi ANEXE**), **recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională** cu testul de competențe lingvistice, acesta prezintă, la secretariatul unității de învățământ unde se face înscrierea, **certificatul obținut/diploma obținută, în original**, în perioada prevăzută în **Graficul de organizare și desfășurare**. Serviciul „Secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări cu *testul de competențe lingvistice*.

b) În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune **o adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute**.

8.4.2 Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională

1) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face de către **comisia de recunoaștere și echivalare** de la nivelul unității de învățământ **numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ.

2) Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul**;

b) verifică dacă examenul care conferă **nivelul de competență lingvistică A1** se regăsește în Anexa nr. 2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019**;

c) verifică dacă examenul este **promovat**, conform **condițiilor de promovare** prevăzute de Anexa nr. 2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019**;

d) **pentru niveluri superioare nivelului A1**, verifică dacă examenul este organizat de instituțiile prevăzute în Anexa 2 la O.M.E. nr. 3262/30.01.2023, în condițiile în care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă la limba modernă respectivă, și **dacă examenul este promovat**, conform condițiilor prevăzute în Anexa 2 la O.M.E. nr. 3262/30.01.2023 sau condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, conform C.E.C.R.L., în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2.**

e) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **testul de competențe lingvistice** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diploma;

3) Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice, acordând candidatului nota 10, și întocmește un proces verbal (vezi secțiunea 10), cu respectarea prevederilor Art. 128, alin. (7) din ROFUIP, și ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

4) La încheierea activității, comisia întocmește tabelul (vezi secțiunea 10) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu testul de competențe lingvistice, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

5) Candidații cărora le sunt recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională nu vor susține testul de competențe lingvistice, rezultatul lor, respectiv nota 10, urmând să fie consemnat în procesul verbal și în tabelul (vezi secțiunea 10) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării.

6) Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

8.4.3 Probele de concurs și structura subiectelor

1) a) Subiectele și baremele de evaluare și de notare sunt elaborate de **Comisia județeană de organizare și evaluare**, în baza structurii prevăzute de **Anexa 2 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;**

b) Acestea sunt transmise, în format electronic, președintelui comisiei de organizare și evaluare din unitatea de învățământ, în dimineața desfășurării testului de competențe lingvistice, de către președintele comisiei județene de organizare și evaluare a ISJ Ialomița;

2) a) **Testul de competențe lingvistice** vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o **probă orală** și o **probă scrisă**, a căror structură este prevăzută în **anexa 2 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;

b) Proba scrisă - timp de lucru: 1 oră – 27.05.2025, intervalul orar 9.00-10.00 – limba engleză;
1 oră – 28.05.2025, intervalul orar 9.00-10.00 – limba franceză;
Proba scrisă presupune **redactarea unui text de 50-75** de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

c) Proba orală: 27-28.05.2025 – limba engleză;
28-29.05.2025 – limba franceză.

Intervalele orare pentru cele două etape sunt stabilite de către comisia de organizare și evaluare din școală și vor fi afișate la avizierul și pe site-ul școlii, înainte de susținerea probei scrise.

Etapa I:

- Lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă.
- Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative aprobate de Ministerul Educației pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.
- În sală sunt prezenți primii șase elevi, alfabetic, apoi, este completat numărul cu următorul elev, în ordine alfabetică, la părăsirea sălii de către elevul examinat.

Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

– **pentru etapa I** - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

– **pentru etapa a II-a** - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a.

8.4.4 Evaluarea probelor și afișarea rezultatelor

1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

a) PROBA SCRISĂ - 25 puncte

b) PROBA ORALĂ - 75 puncte, după cum urmează:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

Etapa I -50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

2) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul următor: **codul alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală**, prin împărțirea punctajului total la 10. **Listarea se face în ordinea codurilor alocate candidaților.**

3) **Afișarea rezultatelor inițiale** se face conform **graficului de organizare și desfășurare**, la avizier/pe site-ul unității de învățământ.

8.4.5 Etapa de contestații

1) La proba orală nu se admit contestații;

2) Reevaluarea lucrării scrise se poate solicita de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului prin cerere tip (**vezi ANEXE**), depusă la secretariatul unității de învățământ unde candidatul a susținut proba, după **afișarea rezultatelor inițiale, conform graficului de organizare și desfășurare;**

3) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita **vizualizarea lucrărilor** pe bază de cerere tip (**vezi ANEXE**). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare, fără ca acesta să emită comentarii asupra modului de evaluare a lucrării vizualizate. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare sau ași pot continua demersul;

4) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării scrise rămâne definitiv.

5) **Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizierul/pe site-ul unității de învățământ**, se face în formatul următor:

1. codul alocat candidatului; 2. punctaj proba orală - etapa I; 3. punctaj proba orală - etapa a II-a; 4. punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; 5. punctajul total obținut; 6. nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10.

NB! Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

8.4.6 Criterii de admitere și departajare

1) **Consiliul de administrație** al unității de învățământ poate decide **stabilirea unei medii minime de admitere.**

2) În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele **criterii de departajare, în ordinea:**

- punctajul obținut la proba scrisă;
- punctajul obținut la proba orală, etapa I;
- punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
- punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

- punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise.

3) În cazul în care, pe ultimul loc admisibil, se află mai mulți elevi cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, sunt declarați admiși toți.

4) a) Un candidat nu poate să fie admis în baza rezultatelor obținute la *testul de competențe lingvistice* la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul.

b) În **situația excepțională** în care un candidat nu a fost admis, în urma testului de competențe lingvistice, într-o unitate de învățământ, alta decât cea de proveniență, părintele/susținătorul legal al copilului poate opta pentru admiterea, în unitatea de învățământ de proveniență, în clasele a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne pentru care a susținut testul, cu condiția să existe locuri rămase libere după afișarea rezultatelor finale, stabilite cu respectarea numărului maxim de elevi la clasă, și să fi obținut o medie mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului elev admis la aceste clase.

c) În acest caz, unitatea de învățământ la care elevul a susținut testul de competențe lingvistice va elibera, la solicitarea părintelui/susținătorul legal al copilului, o adeverință din care să reiasă media obținută la test. În baza acesteia, conducerea unității de învățământ de proveniență va proceda la analiza solicitării scrise a părintelui/susținătorul legal al copilului și va dispune în consecință, cu respectarea prevederilor de la punctul **8.4.6.(4)b**.

9. DISPOZITII FINALE

1) Prezenta procedură se difuzează membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a **testului de competențe lingvistice**.

2) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii I.S.J. Ialomița, privind **admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**. În lunile **APRILIE-MAI 2025**, se va proceda, de asemenea, la **prelucrarea în toate unitățile școlare din județ, a prezentei proceduri, de către profesorii pentru învățământ primar/învățători, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces-verbal**.

3) a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 22 de elevi, dar nu mai mult de 26 elevi/clasă, respectiv 29 cu aprobarea CA al I.S.J. Ialomița).

b) În cazul în care, pe ultimul loc admisibil, se află mai mulți elevi cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, sunt declarați admiși toți și se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al I.S.J. IALOMIȚA în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

c) În cazul în care printre candidați se află gemeni sau tripleți, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 145 din RCOFUIP, respectiv dacă fratele cu *media mai mare* este declarat admis, atunci și fratele/frații cu media mai mică va/vor beneficia de același statut, la cererea părintelui/susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ. În situația în care se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

10. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1.	Inspectori școlari	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	Rețea Școlară				Ap.	
5.	Secretariat					Ah.
6.	Informatizare					Ah. Web.

11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Denumirea Anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
					Loc	Perioadă	
1	2	3	4	5	6	7	8
Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare	ISJ Ialomița	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale	
Cerere-tip înscriere	ISJ Ialomița	Președinte comisie de înscriere	1	Nu	Dosar candidat	Cf. prevederilor legale	
Cerere-tip pt recun. și	ISJ Ialomița	Președinte comisie	1	Nu	Dosar candidat	Cf. prevederilor	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

echivalare		recun. și echivalare				legale
Proces verbal	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recun. și echivalare	2	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale
Tabel nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recun. și echivalare	2	Afișare/postare	Avizier/site	Cf. prevederilor legale
Cerere-tip vizualizare lucrare	ISJ Ialomița	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale
Cerere-tip reevaluare lucrare	ISJ Ialomița	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	16
11.	Cuprins	16

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1 Pag. /24

ANEXE:

1 Declarație

DECLARAȚIE

Subsemnatul/-a, _____, profesor de _____ la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare a **Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională 2025-2026**, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

DATA:

SEMNĂTURA:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

2 Cerere înscriere

Nr. _____ / _____

Domnule președinte,

Subsemnatul/-a,

(nume, prenume părinte/tutore legal)
domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. ____, bloc
_____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon
_____, părinte /tutore legal al elevului / elevei
_____, elev(ă) în clasa a IV-a _____

(nume, inițiala tatălui, prenume)
la _____, în anul școlar 2025-2026,
(unitatea de învățământ)

vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru susținerea Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu a limbii engleze, 2024-2025.

Data:

Semnătura:

Domnului/Doamnei președinte al Comisiei de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

3 Cerere vizualizare lucrare scrisă:

Nr. _____/_____

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore/ reprezentant legal al elevului/elevei _____ de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu **la Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, organizat în data de _____.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data

Semnătura

Domnului/Doamnei președinte al Comisiei de _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

4 Cerere reevaluare lucrare scrisă

Nr. _____/_____

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore/ reprezentant legal al elevului/elevei _____ de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la **Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, organizat în data de _____.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data

Semnătura

Domnului/Doamnei președinte al Comisiei de _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de ex. 1
DOMENIILE: 1 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 2 MANAGEMENT	COD P.S.	Revizie: 2 Nr. de ex.: 1
		Pag. /24

5 Cerere scrisă pt recunoaștere și echivalare:

Nr. _____/_____

Domnule președinte,

Subsemnatul/-a, _____,
(nume, prenume părinte/tutore legal)
domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. ____, bloc
_____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon
_____, părinte/tutore legal al elevului/elevei
_____, elev(ă) în clasa a IV-a
(nume, inițiala tatălui, prenume)
la _____, în anul școlar 2025-2026,
(unitatea de învățământ)

vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, anul școlar 2024-2025, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ:

SERIA NR.

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,

Semnătura,